



NAVIS e.V.
schnelle **Hilfe**
ohne **Grenzen**

Navis e.V. - Schnelle Hilfe ohne Grenzen

Navis e.V.
Postfach 1122

85360 Moosburg a. d. Isar

Mitgliedsnummer
(Wird von Navis e.V. eingetragen)

aktives Mitglied

förderndes Mitglied

aktives und förderndes Mitglied

Akad. Titel, Name, Vorname

Anschrift

Nur für interne Vermerke:

In Datenbank eingetragen: _____

SMS-Alarmierung: _____

Begrüßung gesendet: _____

Ausweis erstellt: _____

Zugang Internetseite: _____

Austritt: _____

Mitgliedsnummer
(wird von Navis e.V. eingetragen)



NAVIS e.V.
*schnelle Hilfe
ohne Grenzen*

Mitgliedsantrag

aktives Mitglied

förderndes Mitglied

aktives und förderndes Mitglied

Akad. Titel, Name, Vorname

Geschlecht Männlich Weiblich

Geburtsdatum

Geburtsort

Anschrift

Telefonnummer (privat)

Telefonnummer (geschäftlich)

Telefonnummer (mobil)

E-Mail Adresse

Ausgeübter Beruf

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Mitgliedsbeiträge bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos durch Lastschrift einzuziehen. Der Mitgliedsbeitrag richtet sich nach §5 der Satzung. Dieser beträgt aktuell 40,00 Euro pro Kalenderjahr.

Zusätzlich möchte ich einen Förderbeitrag von jährlich/monatlich _____ Euro leisten.

IBAN

BIC

Kontoführendes Kreditinstitut

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der o.g. Angaben. Änderungen werde ich dem Verein zügig mitteilen.

Ort, Datum

Unterschrift zur Einzugsermächtigung

Ort, Datum

Unterschrift zur Mitgliedschaft

Mitgliedsnummer
(wird von Navis e.V. eingetragen)



NAVIS e.V.
*schnelle Hilfe
ohne Grenzen*

Einwilligungserklärung I

Akad. Titel, Name, Vorname

- 1.) Mit dem Beitritt zum Verein Navis e.V., nachfolgend als Verein bezeichnet, nimmt der Verein vom Mitglied folgende Daten auf.
- Akademischer Titel, Vor- und Zuname
 - Geschlecht
 - gelernter Beruf/Studium
 - ausgeübter Beruf
 - Familienstand
 - Geburtsdatum und -ort
 - Straße und Hausnummer
 - Postleitzahl und Wohnort
 - Telefon privat, geschäftlich und mobil
 - E-Mail Adresse
 - Bankverbindung

Diese Informationen werden in dem vereinseigenen EDV-/DV System verarbeitet und genutzt. Zu diesem System haben der erste Vorstand, sein Stellvertreter sowie der Schatzmeister Zugriff. Der Vorstand kann hier ggf. weitere Personen den Zugriff gestatten und gewährleisten. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und/oder organisatorische Maßnahmen von der Kenntnisnahme Dritter geschützt. Sonstige Informationen zu den Mitgliedern und Informationen über Nichtmitglieder werden vom dem Verein grundsätzlich nur verarbeitet oder genutzt, wenn diese zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat welches der Verarbeitung entgegensteht.

- 2.) Der Verein informiert ggf. die Tagespresse, Rundfunk und Fernsehen sowie Firmen und Mitglieder über die Vorbereitung und/oder über das aktuelle Einsatzgeschehen und/oder über die postoperativen Einsatzabläufe sowie über weitere besondere Ereignisse. Diesbezüglich kann es auch zur Ablichtung von Mitgliedern kommen.
Das einzelne Mitglied kann jederzeit schriftlich gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruchs unterbleiben in Bezug auf das widersprechende Mitglied weitere Veröffentlichungen. Personenbezogene Daten des widersprechenden Mitglieds werden von der Homepage des Vereins entfernt.
- 3.) Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinslebens am schwarzen Brett (falls vorhanden), in Briefen oder E-Mail Schreiben an Mitglieder bekannt. Dabei können personenbezogene Mitgliedsdaten veröffentlicht werden. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruchs unterbleibt in Bezug auf das widersprechende Mitglied eine weitere Veröffentlichung.
Mitgliederverzeichnisse werden nur an Vorstandsmitglieder und sonstige Mitglieder ausgehändigt, die im Verein eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis der Mitgliederdaten erfordert. Macht ein Mitglied geltend, dass er die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsmäßigen Rechte benötigt, händigt der Vorstand die Liste nur gegen die schriftliche Versicherung aus, dass die Adressen nicht zu anderen Zwecken verwendet werden.
- 4.) Beim Austritt werden die unter 1. genannten Daten gelöscht. Eine Ausnahme bildet hierbei der Punkt 5.
- 5.) Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, welche die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäss der steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt.

Die vorstehenden Bestimmungen habe ich gelesen und willige in die dort vorgesehenen Datenverarbeitungsvorgänge ein.

Ort, Datum

Unterschrift